



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

2.7.2 - SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
2.7.2.01	INFORMES	2	5		X			LIBRE	
	▪ Seguimiento a Compromisos Institucionales								
	▪ Evaluación								
	▪ Informe								
2.7.2.02	ESTUDIOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	10		X			LIBRE	
	▪ Solicitud a Organizaciones, Personas, Universidades y varias.								
	▪ Texto de los Estudios								
2.7.2.03	DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN	2	5	X				LIBRE	
	▪ Plan de oferta Institucional para el desarrollo								
	▪ Formulación del Plan								
	▪ Informe de seguimiento								
	INFORMES DE ASISTENCIA TÉCNICA AL DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	5	X					
2.7.2.04	▪ Solicitud								
	▪ Informes								

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE